

TURKOOIS

Stagebeleid

Juli 2023

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding.....	3
Turkoois en stages	3
Richtlijn.....	3
2. Wat is Turkoois?.....	4
Doelen van Turkoois.....	4
Activiteiten van Turkoois.....	5
3. Doelstelling	7
Kwaliteitsdoeleinden van een stage.....	7
4. Welke stages bieden we aan?.....	8
Oriënterende stages.....	8
Leerstage HBO	8
5. Aanbod van stageplaatsen	9
Werven.....	9
Maximum aantal stageplaatsen.....	9
6. Aannemen	10
Aanmelden	10
Intakegesprek.....	10
Verantwoordelijke.....	10
Introductie.....	10
7. Stagecontract	11
8. Wat bieden wij?.....	12
9. Wat verwachten wij?	13
De stagiair.....	13
De profiel van de stagiair.....	13

10. Rechtspositie van stagiairs.....	14
Vergoeding.....	14
Verzekering	14
Medezeggenschap.....	14
Zelfstandigheid	14
Aansprakelijkheid.....	14
11. Werken met verschillende beleid binnen de organisatie.....	15
12. Begeleiding van stagiairs	16
Stagebegeleider	16
Inwerkperiode	16
Evaluatie	16
13. Contact met de opleiding.....	17
14. De beoordeling.....	18
Bijlage 1 – Stageovereenkomst (standaard).....	19

1. INLEIDING

Turkoois en stages

Turkoois haalt graag gemotiveerde stagiairs in huis. Zij brengen recente theoretische kennis in en hebben een actuele kijk op het werk. Ook de assistentie die stagiairs bieden in de uitvoering is belangrijk.

Richtlijn

Dit document is een richtlijn voor het aannemen en begeleiden van stagiairs en om een stageperiode goed af te ronden. Doordat dit als een richtlijn gezien kan worden, is er nog enige flexibiliteit mogelijk, zodat het stagebeleid niet als een in steen gebeiteld document gezien hoeft te worden.

Hoe de uiteindelijke invulling van de begeleiding van de stage verloopt, is mede afhankelijk van bijvoorbeeld de werksoort, de stagebegeleider, de stagiair, de opleiding, het niveau en de duur van de stage. Het is een bewuste keus geweest om in dit stuk daarvoor de ruimte te laten.

2. WAT IS TURKOOIS?

Doelen van Turkoois

Turkoois heeft zich ten doel gesteld om verschillende doelen binnen de dovengemeenschap te realiseren. Deze doelen omvatten:

1. Richten op oplossingen in de dovengemeenschap: Turkoois streeft ernaar om actief bij te dragen aan het identificeren en implementeren van oplossingen voor uitdagingen en behoeften binnen de dovengemeenschap. Door middel van innovatieve benaderingen en samenwerking met verschillende belanghebbenden, streven we ernaar om positieve veranderingen te bewerkstelligen en de levenskwaliteit van dove individuen te verbeteren.
2. Ondersteunen van belangenbehartiging: Turkoois erkent het belang van belangenbehartiging en vertegenwoordiging van de dovengemeenschap. We streven ernaar om actief samen te werken met de dovengemeenschap, belangenorganisaties en andere relevante instanties om de stem van doven te versterken en ervoor te zorgen dat hun behoeften, rechten en belangen serieus worden genomen en worden vertegenwoordigd op verschillende niveaus.
3. Realiseren van een sterkere positie van de dovengemeenschap, met behulp van ally's: Turkoois gelooft in inclusie en het belang van samenwerking met ally's om de positie van de dovengemeenschap te versterken. We streven ernaar om samen te werken met individuen, organisaties en instanties die zich inzetten voor het bevorderen van gelijkheid, toegankelijkheid en inclusie, zodat we gezamenlijk een sterkere en meer inclusieve samenleving kunnen creëren.
4. Profileren dat we een serieuze bedrijf zijn en dat er veel expertise bij ons kan worden gehaald: Turkoois is trots op de expertise en ervaring die we in huis hebben. We willen onszelf profileren als een serieuze organisatie waarbij dove individuen en de bredere gemeenschap kunnen vertrouwen op hoogwaardige diensten en advies. We staan open voor samenwerking en

streven ernaar om een betrouwbare partner te zijn voor individuen, organisaties en instellingen die werken met en voor de dovensgemeenschap.

Activiteiten van Turkoois

Om de gestelde doelen te bereiken, voert Turkoois verschillende activiteiten uit, waaronder:

1. Journalistiek bedrijven binnen Deaf Journalism Europe: Turkoois is actief betrokken bij Deaf Journalism Europe en draagt bij aan het journalistieke landschap door het produceren van nieuws en informatie in gebarentaal. We zetten ons in voor het vergroten van de toegang tot nieuws en het bieden van relevante en betrouwbare informatie aan de dovensgemeenschap in Europa.
2. Vertalingen van Nederlandse en/of Engelse teksten naar Nederlandse Gebarentaal en/of International Sign en vice versa: Turkoois biedt vertaaldiensten aan om informatie toegankelijk te maken voor dove individuen. We vertalen teksten, zoals boeken, artikelen, documenten en andere communicatiemiddelen, tussen geschreven taal en Nederlandse Gebarentaal en/of International Sign, om de toegankelijkheid van informatie te vergroten en dove individuen in staat te stellen de inhoud te begrijpen en te participeren.
3. Vertalingen van films van gesproken Nederlands en/of Engels naar Nederlandse Gebarentaal en/of International Sign en vice versa: Turkoois biedt ook vertaaldiensten aan voor films en visuele media. We zorgen voor de vertaling van gesproken dialogen naar Nederlandse Gebarentaal en/of International Sign, en vice versa, waardoor dove kijkers toegang hebben tot de volledige ervaring van films en visuele inhoud.
4. Nascholingen organiseren voor tolken Nederlandse Gebarentaal en schrijftolken: Turkoois speelt een actieve rol bij het bevorderen van de professionaliteit en competentie van tolken Nederlandse Gebarentaal en schrijftolken. We organiseren nascholingsprogramma's, trainingen en workshops om tolken de mogelijkheid te bieden hun vaardigheden en kennis verder te ontwikkelen, zodat ze effectieve communicatieondersteuning kunnen bieden aan dove individuen.

5. Participeren in verschillende Erasmus+ projecten die het doel hebben om oplossingen te creëren voor de Europese doorgemeenschap: Turkoois is betrokken bij verschillende Europese projecten onder het Erasmus+ programma. We werken samen met partners uit verschillende landen om innovatieve oplossingen te ontwikkelen die bijdragen aan de verbetering van de levensomstandigheden en inclusie van de Europese doorgemeenschap. Door middel van deze projecten streven we naar samenwerking, kennisuitwisseling en het bevorderen van best practices.

Door middel van deze activiteiten zet Turkoois zich in om de gestelde doelen te bereiken en bij te dragen aan de ontwikkeling en versterking van de doorgemeenschap. We blijven ons inzetten voor de bevordering van gelijkheid, inclusie en toegankelijkheid voor dove individuen, zowel op nationaal als internationaal niveau.

3. DOELSTELLING

Het doel van dit stagebeleid voor Turkoois is dat organisatiebreed kwalitatief goede stageplaatsen beschikbaar worden gesteld, zodat studenten in de praktijk kunnen leren adequaat en zelfstandig te functioneren en kennis, vaardigheden en houding te ontwikkelen.

Om deze doelstelling na te streven bieden we alleen plek aan stagiairs die de stage in het kader van een opleiding of schoolcarrière volgen. Personen die geen opleiding volgen, maar wel graag iets voor Turkoois willen doen, verwijzen we graag door naar ons vrijwilligersbeleid.

Toegevoegde waarde van een stage voor Turkoois:

- Frisse blik
- Nieuwe kennis
- Nieuw talent
- Imagoversterkend
- Efficiency

Toegevoegde waarde van een stage bij Turkoois voor de student:

- Dovengemeenschap beter leren kennen
- Profilering
- Inhoudelijke kennis over media en informatievoorziening opdoen

Kwaliteitsdoeleinden van een stage

Dit stagebeleid streeft ook de kwaliteitsdoeleinden voor een stage zoals beschreven in de *Europese Kwaliteitscharter voor stages en traineeships*¹ na.

¹<https://www.youthforum.org/european-quality-charter-internships-and-apprenticeships>

4. WELKE STAGES BIEDEN WE AAN?

We bieden verschillende soorten stages aan, passend bij elke stagevorm. Leerlingen van Guyotschool voor VSO kunnen bij ons een korte stage lopen, of op een vaste dag een wekelijkse stage doen. Daarnaast bieden we plek aan stagiaires die een MBO- of een HBO-opleiding volgen.

Oriënterende stages

Deze stages hebben als doel om de stagiair inzicht te geven in de werking van een nieuwsorganisatie en het werken binnen een organisatie van en voor doven. Het gaat vaak om korte stages (snuffelstages en maatschappelijke stages) van enkele dagdelen over een bepaalde periode.

Leerstage HBO

De inhoud en de duur van een stage gekoppeld aan een HBO-opleiding hangt af per opleiding.

5. AANBOD VAN STAGEPLAATSEN

Bij het plannen van stages en werven van stagiairs is het belangrijk om rekening te houden met de stageperiode van de stagiairs. Voor de meeste MBO en HBO studenten start een stageperiode in september en februari van elk schooljaar.

Turkoois zal in haar werving rekening houden met de doorlooptijd van het promoten van een plek, aanmelden, intake en bevestigen.

Werven

In april/mei zal Turkoois de stageplek voor september van het daaropvolgende studiejaar promoten.

In november/december geldt de promotie voor februari van hetzelfde studiejaar.

Promotie:	Begin stage:
April/mei	September
November/december	Februari

Voor afwijkende stages geldt dat een geïnteresseerde persoon altijd contact mag opnemen met Turkoois. Aan de hand van dit stagebeleid en de wensen van de potentiële stagiair, zal vervolgens worden besloten of de wensen en de doelen van de stagiair inderdaad bij Turkoois passen.

Indien Turkoois aanwezig is bij informatiemarkten of andere promotionele activiteiten, zal daar ook gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid om de stageplaatsen te promoten.

Maximum aantal stageplaatsen

In overleg met de leidinggevende en de medewerkers wordt per jaar bepaald hoeveel stageplaatsen over welke periodes beschikbaar zijn. Op deze manier wordt de kwaliteit van de invulling van de stage en de begeleiding van een stagiair gewaarborgd.

6. AANNEMEN

Aanmelden

Aanmelden kan met een aanmeldformulier (zie www.turkoois.eu/stage). In het aanmeldformulier schrijft de stagiair ook een korte motivatie. Daarbij geldt dat dit ook in een filmvorm gedaan mag worden. De stagiair uploadt dan een film in Nederlandse Gebarentaal op Youtube en deelt dan de link in het aanmeldformulier.

Uit het aanmeldformulier moet blijken of de aanmelding inderdaad past bij het stagebeleid. Is dat inderdaad het geval, dan wordt de stagiair uitgenodigd voor een kort gesprek om te kijken of de werkzaamheden bij Turkoois op dat moment inderdaad passen bij de stagiair.

Intakegesprek

In dit gesprek komen de volgende punten aan de orde:

- Kennismaking met de stagiair: interesses, motivatie opleiding, kennis van doelgroep
- Motivatie van de stagiair om bij Turkoois te werken
- Algemene informatie over Turkoois; missie, visie, aanbod
- Kennismaking met de stage: taak en werkzaamheden in de organisatie
- De leerdoelen van de stagiair
- De eisen vanuit de opleiding en vanuit Turkoois

Verantwoordelijke

De leidinggevende van Turkoois handelt alle aanmeldingen af en verzorgt de intakegesprekken en volgt hierbij het stagebeleid. In alle gevallen waar het stagebeleid niet in voorziet, beslist de leidinggevende.

Introductie

Als je bij Turkoois stagiair wordt, krijg je een introductie. Je maakt kennis met de organisatie, het werk, de teamgenoten, vrijwilligers en andere stagiairs. Tijdens en na afloop van de stageperiode zijn er evaluaties. Dit is afhankelijk van de eisen van de opleiding.

7. STAGECONTRACT

De stagiair heeft vanuit de opleiding een stagecontract. Daarnaast heeft Turkoois een eigen stageovereenkomst. Zaken die niet in het stagecontract zijn behandeld worden opgenomen in de stageovereenkomst.

In het stagecontract van de opleiding staan de volgende zaken benoemd:

- de begin- en einddatum van de stageperiode
- de taken/activiteiten in de stageperiode
- contactgegevens
- het te behalen niveau, opleidingseisen
- leerdoelen

In de stageovereenkomst van Turkoois (zie bijlage 1) worden afspraken vastgelegd over:

- de werktijden en vakantiedagen
- takenpakket
- verantwoordelijkheden
- deelname aan organisatieonderdelen.
- eventuele beloning/waardering

Indien bij Turkoois meerdere medewerkers werkzaam zijn, zal er een stagebegeleider worden aangewezen die het beste past bij de invulling van de stage.

8. WAT BIJEN WIJ?

Een stagiair bij Turkoois kan verwachten dat de stageplaats voldoende kwaliteit heeft.

Hier toe worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De stage wordt gezien als een manier om een zinvolle bijdrage te leveren aan het werk van Turkoois, maar ook aan de persoonlijke ontwikkeling van de stagiair.
- De stagiair wordt goed ingewerkt en heeft na verloop van tijd een goed beeld van de organisatie.
- Een werkplek op het kantoor van Turkoois in Groningen of een hybride stageplek (deels thuis, deels kantoor). In de overleggen voorafgaand aan het officiële begin van de stage wordt bepaald voor welk vorm wordt gekozen.
- Er is een breed activiteitenpakket voor de stagiair. Daarbij is sprake van een goede mix van begeleiding en uitdagende, zelfstandige taken die een beroep doen op de kwaliteiten en verantwoordelijkheid van een stagiair.
- De organisatie is bereid te leren van de nieuwe inzichten van de stagiair en biedt ruimte aan nieuwe initiatieven.
- In principe maken stagiairs deel uit van de verschillende overleggen binnen de organisatie.
- Stagiairs kunnen met problemen binnen hun stage/met de stagebegeleider contact opnemen met de vertrouwenspersoon, welke wordt aangewezen door de leidinggevende.

9. WAT VERWACHTEN WIJ?

Een stage bij Turkoois is niet vrijblijvend. Er wordt op de inzet van de stagiair, zoals afgesproken in de stageovereenkomst/het stagecontract, gerekend. Turkoois verwacht van haar stagiairs dat zij betrokken zijn bij de organisatie.

De stagiair...

- dient open te staan om dingen te leren
- houdt zich aan afspraken en afgesproken deadlines
- toont zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en initiatief voor het behalen van zijn/haar stage/leerdoelen
- houdt zich aan de binnen de organisatie geldende regels
- heeft een beroepsgeheim/zwijgplicht. Alles wat er binnen Turkoois wordt gezegd of geschreven over geplande activiteiten, inzet van vrijwilligers, contact met de achterban valt onder het privacyreglement en mag niet naar buiten gebracht worden. Indien noodzakelijk is dat er gegevens in een stageverslag geschreven moeten worden gaat dit onder anonieme vermelding en in overleg met de stagecoördinator.

De profiel van de stagiair

- Studeren aan een relevante opleiding, zoals Communicatie, Journalistiek, Vertaalkunde, Tolken Nederlandse Gebarentaal, etc.
- Affiniteit hebben met de dovensamenleving en de doelstellingen van Turkoois.
- Goede beheersing van de Nederlandse Gebarentaal en/of International Sign (afhankelijk van de aard van de stage).
- Sterke communicatieve vaardigheden in het Nederlands en/of Engels.
- Bereid zijn om samen te werken met dove individuen en andere belanghebbenden.

10. RECHTSPOSITIE VAN STAGIAIRS

Vergoeding

Turkoois is niet in de positie om stagiairs een stagevergoeding te geven. De stagiair heeft wel recht op vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten. Onkosten die vooraf kunnen worden voorzien worden opgenomen in de stageovereenkomst. Bij onvoorziene uitgaven overlegt de stagiair altijd eerst met de leidinggevende/stagebegeleider.

Verzekering

Turkoois gaat er vanuit dat de school van de stagiair een stageverzekering heeft afgesloten, zoals gebruikelijk is. Mocht dit onverhoopt niet het geval zijn, dient de stagiair Turkoois hiervan op de hoogte te brengen bij het intakegesprek.

Medezeggenschap

We verwelkomen initiatieven en feedback van de stagiair. De stagiair is ook welkom bij teamoverleggen of andere overleggen, zolang het past binnen de doelen van de stage. De stagiair heeft dan een adviserende rol. De stagiair respecteert te allen tijde de vergaderconventies en heeft geen stemrecht.

Zelfstandigheid

Ten behoeve van het leerproces van de stagiair zal hij/zij ook activiteiten zelfstandig ondernemen of hierin samenwerken met andere mensen dan de stagebegeleider. Zulke activiteiten zal in overleg met de stagebegeleider gebeuren. De stagiair handelt onder de verantwoordelijkheid van de stagebegeleider.

Aansprakelijkheid

Turkoois zal zich inspannen om een veilige en professionele omgeving te bieden voor stagiairs, maar is niet aansprakelijk voor verlies, schade of letsel die tijdens de stageperiode kan optreden.

11. WERKEN MET VERSCHILLENDE BELEID BINNEN DE ORGANISATIE

De stagiair is bekend met de verschillende beleidsstukken binnen de organisatie. De stagiair leest de stukken en/of bekijkt de vertaling naar de Nederlandse Gebarentaal. Bij vragen over deze stukken contacteert de stagiair de stagebegeleider.

De stagiair verklaart in de stageovereenkomst dat hij bekend is met de beleidsstukken en dat hij streeft naar een goede uitvoering hiervan.

De volgende beleidsstukken maken onderdeel uit van Turkoois en zijn belangrijk voor de stagiair:

- Personeelshandboek
- Diversiteits-, inclusie- en anti-discriminatiebeleid
- Bronbeschermingsbeleid
- Verklaring van Onafhankelijkheid

12. BEGELEIDING VAN STAGIAIRS

Stagebegeleider

De stagiair krijgt begeleiding van een ervaren stagebegeleider. De stagebegeleider is volledig op de hoogte van het reilen en zeilen binnen de organisatie en heeft daarnaast ook ervaring met het begeleiden van stagiairs.

Inwerkperiode

Gedurende de inwerkperiode zal de stagebegeleider beschikbaar zijn voor prangende vragen. De stagebegeleider zal ook actief informeren naar het welbevinden en de voortgang van de stagiair.

Evaluatie

De stagebegeleider zal gedurende de stage af en toe met de stagiair overleggen over de voortgang van de stage. Opdrachten die voltooid zijn worden nagekeken en geëvalueerd. Verder wordt het handelen en functioneren van de stagiair besproken. Halverwege de stage wordt een tussentijdse evaluatie gepland. Aan het einde van de stage is de eindevaluatie. Van deze evaluaties wordt er een verslag gemaakt voor het stageverslag en voor de leidinggevende van Turkoois.

13. CONTACT MET DE OPLEIDING

Tijdens de stageperiode zal er minimaal 1x overleg gevoerd worden met de begeleider van school, hetzij op school, op het stageadres of telefonisch.

Er moet minimaal één keer persoonlijk contact zijn geweest met de opleiding. Tijdens deze gesprekken vindt de afstemming en beoordeling plaats. Uiteraard zal er extra contact opgenomen worden met de school, indien de situatie hierom vraagt.

14. DE BEOORDELING

Op het moment dat de stagiair wordt aangenomen zijn de eindcriteria vanuit de opleiding bekend. Deze staan vermeld in het contract. Indien deze niet bekend zijn zal de stagebegeleider hierom vragen.

Er zullen drie beoordelingen plaatsvinden (mits/of anders vanuit de opleiding aangegeven):

1. Na de inwerkperiode waarin een eerste indruk wordt gegeven van de stagiair. Vanuit deze indrukken worden samen met de stagiair persoonlijke leerdoelen en deelkwalificatie leerdoelen geformuleerd.
2. Tussentijds (op de helft van de stageperiode) wordt er gekeken welke leerdoelen bereikt zijn, welke bijgesteld moeten worden en waar nog aan gewerkt moet worden.
3. Bij de eindbeoordeling zal de stagebegeleider de persoonlijke leerdoelen beoordelen. De stagebegeleider zal zijn/haar bevindingen schriftelijk vastleggen.
4. Aan het eind van de stage vindt er een evaluatiegesprek plaats met de leidinggevende van Turkoois. Tijdens deze evaluatie, dat geen onderdeel is van de beoordeling, mag de stagiair feedback geven op Turkoois. Deze aandachtspunten worden meegenomen naar het stagebeleid.

Turkoois behoudt het recht om na een slechte evaluatie het stagecontract te verbreken en de stagiair terug naar school te sturen. Indien de stagiair stopt met de opleiding, vervalt het stagecontract en de stageovereenkomst automatisch.

BIJLAGE 1 – STAGEOVEREENKOMST (STANDAARD)

Deze stageovereenkomst (hierna "Overeenkomst") is gesloten tussen:

Stagebedrijf: Turkoois BV
Adres: Munnekeholm 4
Postcode: 9711 JA
Plaats: Groningen

In deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Dennis Hoogeveen

En

Naam: [Naam van de stagiair]
Adres: [Adres van de stagiair]
Postcode:
Woonplaats:
Studentnummer: [Studentnummer van de stagiair]
Studie: [Studie van de stagiair]
Hierna te noemen 'stagiair'
Gezamenlijk te noemen: 'partijen'

De partijen komen als volgt overeen:

Artikel 1. Doel van de stage:

De stagiair zal een stage volgen bij Turkoois om praktische ervaring op te doen en bij te dragen aan de doelstellingen van Turkoois binnen de dovensgemeenschap.

Artikel 2. Periode van de stage:

De stageperiode zal aanvangen op [startdatum] en eindigen op [einddatum]. De totale duur van de stage bedraagt [aantal weken/maanden].

Artikel 3. Werkzaamheden:

De stagiair zal zich bezighouden met de volgende werkzaamheden, die passen binnen de doelstellingen van Turkoois en de activiteiten van de organisatie:

- [Omschrijving van de werkzaamheden]

Artikel 4. Begeleiding:

Turkoois zal een stagebegeleider toewijzen aan de stagiair, die verantwoordelijk is voor het bieden van begeleiding, feedback en ondersteuning tijdens de stageperiode.

Artikel 5. Stagevergoeding:

Turkoois zal aan de stagiair een stagevergoeding betalen van [bedrag] per [maand/week], conform de geldende regelgeving. / De stagiair ontvangt voor de stage géén stagevergoeding. Volgens het stagebeleid is een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten wel mogelijk. Voordat deze kosten daadwerkelijk worden gemaakt, overlegt de stagiair met de stagebeleider.

Artikel 6. Vertrouwelijkheid:

De stagiair zal alle vertrouwelijke informatie van Turkoois en haar cliënten, waarvan hij/zij kennisneemt tijdens de stage, vertrouwelijk behandelen en niet delen met derden zonder toestemming van Turkoois.

Artikel 7. Intellectueel eigendom:

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot werk dat de stagiair verricht tijdens de stage, zullen eigendom zijn van Turkoois.

Artikel 8. Verzekering en aansprakelijkheid:

Turkoois zal een passende verzekering afsluiten die de stagiair beschermt in geval van ongevallen of incidenten tijdens de stageperiode. / De instantie van de stagiair heeft voor de stagiair een passende verzekering afgesloten die de stagiair beschermt in geval van ongevallen of incidenten tijdens de stageperiode.

9. Beëindiging van de stage:

Zowel de stagiair als Turkoois hebben het recht om de stage te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 10 werkdagen. De reden voor beëindiging dient schriftelijk te worden medegedeeld aan de andere partij.

10. Evaluatie en certificering:

Na afronding van de stageperiode zal Turkoois de stagiair evalueren op zijn/haar prestaties en betrokkenheid. Bij voldoende prestaties ontvangt de stagiair een stagecertificaat.

11. Kennis van van toepassing zijnde stukken

De stagiair heeft kennis genomen van de volgende stukken:

- Personeelshandboek
- Diversiteits-, inclusie- en anti-discriminatiebeleid
- Bronbeschermingsbeleid
- Verklaring van Onafhankelijkheid

Bij de ondertekening van deze stageovereenkomst verklaart de stagair ook akkoord met de bovengenoemde stukken.

12. Ondertekening:

Deze stageovereenkomst wordt in tweevoud opgemaakt en ondertekend, waarbij elk van de partijen een exemplaar ontvangt.

Gedaan te [Plaats van ondertekening] op [Datum van ondertekening].

Turkoois (stagebedrijf)

Stagiair